

# REGIMENTO INTERNO

## CTC

## APRESENTAÇÃO DO CLUBE TIRO E CAÇA

### Missão

Garantir a satisfação dos associados através da entrega de serviços de excelência nas atividades esportivas, sociais e de lazer, colaborando com a comunidade através de práticas sustentáveis.

### Visão

Ser o local referencial na vida familiar e social dos associados, colaboradores e comunidade.

### Princípios e Valores

- **Ética** nas relações internas e externas, gerando confiabilidade e respeito da comunidade;
- **Seriedade**, manifestada em suas atividades e compromissos integralmente cumpridos;
- **Educação**, por meio de posturas e atividades que contribuam para a formação de cidadãos, com atuação pública consciente e voltada aos interesses dos associados e da comunidade;
- **Qualidade**, compromisso de todos na busca constante da estrutura, dos processos e dos serviços;
- **Profissionalismo**, com espírito de equipe, comprometimento, respeito, transparência e sensibilidade;
- **Responsabilidade Social e Ambiental**, com ações voltadas à segurança no trabalho, à consciência ecológica e a integração com a comunidade;



**CLUBE TIRO E CAÇA**  
www.ctclajeado.com.br



## INSTRUÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO CLUBE

### LOCAÇÃO

As chaves do salão deverão ser retiradas na portaria, no dia do evento. Se o evento for turno integral ou apenas turno do dia, elas poderão ser retiradas a partir das 09h30min e se for turnos da noite poderão ser retirados a partir das 18h. Ao final do evento, as janelas deverão ser fechadas, as luzes, televisão e demais aparelhos (exceto as geladeiras de bebidas) devem ser desligados, o salão deverá ser chaveado e o alarme acionado, bem como os cadeados dos freezers, e as chaves entregues na portaria. A inobservância desta norma implicará em uma multa equivalente a 20% do valor de uma mensalidade familiar vigente, somando-se o valor de eventuais danos. É de extrema importância que os condicionadores de ar também sejam desligados, a inobservância desta norma implica na multa de 80% do valor de uma mensalidade familiar vigente.

**ATENÇÃO:** os freezers devem ser fechados somente ao final do evento.

### Capacidade dos Salões:

- \* Salão Floresta: 40 pessoas
- \* Salão Bosque e Rústico: 70 pessoas
- \* Salão Corticeiras: 70 pessoas

### Os turnos são:

- \*Dia: 09h30min às 16h30min.
- \*Noite: 18h00 até as 02h00min da madrugada do dia seguinte.
- \*Integral: 09h30min – 02h00min da madrugada do dia seguinte.



**CLUBE TIRO E CAÇA**

[www.ctclajeado.com.br](http://www.ctclajeado.com.br)



Os horários deverão ser cumpridos RIGOROSAMENTE após o evento, sob pena do LOCADOR aplicar multa de até 5 vezes o valor da locação, a critério da Diretoria, e suspensão temporária do associado conforme Art. 48 do Estatuto Social.

### Modalidades de Locação:

Há um valor fixo para cada locação, e para conferência de valores deve-se consultar o Departamento de Locações. O aluguel é feito mediante assinatura do contrato de locação.

- Evento sócio: aniversário, casamento, chá de fralda, comunhão, formatura, etc.;
- Eventos de turmas: turmas de sócios que praticam esporte no Clube, e não gera protocolo para convites, não é permitido não sócios;
- Confraternização: Amigos, colegas de trabalho que se reúnem para confraternizar (pode ter não sócios);
- Evento empresarial: empresa que o proprietário é sócio, que faz uma reunião, comemoração ou palestra SEM fins lucrativos e sem cobrança de taxa de inscrição ou ingresso;
- Evento empresarial de segunda a quinta-feira: empresa de não sócio, grupo de serviço, que faz uma reunião, comemoração, palestra SEM fins lucrativos e sem cobrança de taxa de inscrição ou ingresso;
- Parentes: A modalidade de locação para parentes foi extinta, será enquadrado como não sócio. A regra vale para todos os espaços do Clube;
- Não Sócios: evento de não sócio, locado por um sócio;

Na hipótese de descumprimento das modalidades de locações, o Locatário obriga-se ao pagamento da diferença do preço total da locação, acrescido da multa de 30%, podendo o Locador optar pelo cancelamento da locação quando tomar conhecimento da irregularidade.



**CLUBE TIRO E CAÇA**

[www.ctclajeado.com.br](http://www.ctclajeado.com.br)



É proibida a venda de convites e/ou ingressos para quaisquer das opções de eventos realizados nos Salões do Clube antes e/ou durante o evento. A inobservância desta cláusula importará no cancelamento imediato da locação.

### Valores de Bebidas:

O abastecimento é padrão, e a relação de bebidas junto a quantidades e valores está à disposição para conferência no Departamento de Locações. A cobrança é realizada pós-evento, por boleto, pix ou diretamente no departamento de locações, no prazo de 15 dias corridos após o evento, sob pena de multa de 10% sobre o valor total e impedimento de acesso ao Clube 5 dias após o vencimento.

Alteração no abastecimento padrão: para alterar as quantidades será cobrado uma taxa de uma mensalidade individual. Deve ser feita a solicitação com dois dias de antecedência e ser produtos que estejam na carta de bebidas do Clube, salvo pequenas alterações avaliadas pela gerência;

Deliberada a cobrança de multa quando o locatário retira as bebidas dos freezers e não as recoloca, no valor de uma mensalidade familiar vigente;

Toda bebida trazida tem a cobrança de rolha. O associado tem a obrigação de avisar o que vai trazer. A cobrança é sobre as quantidades trazida e não consumidas.

Os controles da televisão podem ser retirados na portaria do Clube junto com as chaves, e devem ser devolvidos ao final da festa também na portaria, já os controles do ar-condicionado ficam disponíveis nos suportes no salão.

O acesso às dependências do Clube só é permitido até as 00h (meia-noite). Para isso, os convidados não associados deverão portar convite nominal gerados no site/APP e apresentá-lo com um documento de identificação com foto à portaria. Não é permitido que fique sob os cuidados do funcionário da portaria lista de convidados, convites pessoais ou convites emitidos pela administração para que sejam entregues. A



**CLUBE TIRO E CAÇA**

[www.ctclajeado.com.br](http://www.ctclajeado.com.br)



entrega dos mesmos será de responsabilidade do locatário. **Não será permitido o ingresso no interior do Clube de veículos de não associados.**

O cadastro dos convidados deve ser feito pelo associado através do site [www.ctclajeado.com.br](http://www.ctclajeado.com.br), na Área do Associado, sendo indispensável nome completo e seus respectivos números de CPF, e quando for concluído deverá ser comunicado ao Departamento de Locações, que emitirá os convites para que sejam retirados no mesmo.

Caso queira locar toalhas, a solicitação deve ser feita ao Departamento de Locações. O pagamento dos mesmos deve ser feito junto ao consumo de bebidas após realização do evento.

Caso seja utilizado aparelhos eletrodomésticos de maior potência, a tomada identificada como “FRITADEIRA” deve ser utilizada.

Caso alguma intercorrência aconteça durante o evento (término do gás, problemas com energia elétrica, falha em algum equipamento do Salão...) o associado deve direcionar-se à Portaria do Clube. Papel higiênico e papel toalha possuem reservas em estoque para reposições armazenadas da seguinte forma: Salão Floresta e Salão Rústico – dentro do armário da pia do banheiro, Salão Bosque e Espaço Gourmet – despensa e Salão Corticeiras – dentro do armário localizado ao lado dos freezers.

**Qualquer dano causado referente ao evento será cobrado do locatário responsável pela festa.**

Todo material de decoração e brinquedos colocados devem ser retirados após o término da festa. Caso não sejam retirados, o Clube não se responsabiliza pelos mesmos e será cobrada uma taxa pela sua retirada, podendo chegar até cinco vezes o valor da locação. Os móveis que pertencerem ao salão e forem postos do lado de fora, devem ser colocados de volta impreterivelmente ao final do evento. Caso fique do lado de fora, será cobrada uma multa no valor correspondente a 50% do valor da locação, podendo chegar até cinco vezes o valor da locação.



**CLUBE TIRO E CAÇA**

www.ctclajeado.com.br



**Em caso de cancelamento:** Com 90 dias de antecedência ao evento por motivo esclarecido, o valor integral pago será devolvido. Com até 30 dias de antecedência, 30% do valor total da locação ficará retido ao Clube em forma de multa.

Com menos de 30 dias o valor total da locação reverte como multa ao Clube.

Festa para menores de idade só serão permitidas com a presença do locatário responsável. Caso durante a ronda de segurança interna for identificado à irregularidade, o evento será cancelado imediatamente.

### **Manual de Decoração**

#### **Decoração do Salão:**

Todos os materiais de decoração devem ser retirados **IMEDIATAMENTE** após o evento, sob a pena de o LOCADOR retirá-los mediante a cobrança de multa contratual de até 5X o valor da locação a critério da Diretoria.

É vedada a utilização de parafusos, cola quente ou quaisquer outros materiais que possam vir a causar danos nas paredes, móveis ou objetos de propriedade do LOCADOR.

**A inobservância desta norma implica na multa de 50% sobre o valor da locação.**

#### **Instalação de Brinquedos:**

É vedada a instalação de brinquedos de recreação no interior do salão. A colocação de brinquedos no exterior do salão deve ser comunicada ao Departamento de Locações para que determine a possibilidade e disponibilidade de espaço. Os mesmos deverão ser retirados logo após o fim do evento, sendo a responsabilidade do LOCATÁRIO. **A inobservância desta norma implica em multa.**

#### **Utilização da Mobília:**



**CLUBE TIRO E CAÇA**

www.ctclajeado.com.br



A retirada da mobília, quando necessário, deve ser primeiramente comunicada ao Departamento de Locações para que este delibere a possibilidade. A retirada é de total responsabilidade do LOCATÁRIO, sendo imprescindível sua recolocação imediatamente após o término do evento. **A inobservância desta norma implica na multa de até 5X o valor da locação a critério da Diretoria.**

#### **Danos:**

Obriga-se ao LOCATÁRIO restituir eventuais danos causados ao patrimônio do LOCADOR.

#### **Cadastro do Decorador:**

É necessário a cada decorador fazer seu cadastro no Departamento de Locações, preenchendo uma folha com dados pessoais e empresariais, para que, a partir disso, receba este manual e seja orientado quanto ao uso dos salões pequenos e à decoração dos mesmos.

Apenas com o cadastro é permitido fazer decoração nos salões menores por uma pessoa contratada.

#### **NORMAS DE UTILIZAÇÃO DOS QUIOSQUES ABERTOS:**

Ao utilizar o quiosque, você deve observar:

- Horário de término, impreterivelmente, às 24h;
- A reserva é feita para o turno integral com até 24 horas de antecedência, pelo whatsapp ou pelo APP/site.
- Festas de menores de 18 anos só acompanhados de um adulto responsável.
- O associado pode solicitar até quatro convites para os convidados não associados com nomes completos e número do CPF obedecendo à seguinte regra:
- Os convites podem ser feitos no site do clube na área do associado ou presencialmente na secretaria, pelo site ou APP.





**CLUBE TIRO E CAÇA**

www.ctclajeado.com.br



- O som deve ser com volume moderado, respeitando o horário de silêncio;
- As bebidas devem ser adquiridas no Restaurante do Clube, não sendo permitido trazê-las, sob pena de multa ou suspensão a cargo da Diretoria;

*(Proibido a venda e o consumo de bebidas alcoólicas para menores de 18 anos)*

- Manter o local limpo e organizado;
- O associado terá que providenciar material/utensílios para uso;
- Eventos empresariais não são permitidos em quiosques abertos.
- Quando a secretaria estiver fechada, as reservas são apenas pelo site do Clube, não tendo possibilidade de cancelamento fora do horário comercial.
- O não comparecimento na data da reserva implicará em multa de 20% sobre o valor da mensalidade familiar.

## REGULAMENTO DO COMPLEXO DE BOCHAS CTC

Aprovado em reunião de Diretoria do dia: 02.03.2015 - Registro: 2010/2015

- Neste grupo deverá haver um associado responsável.
- A retirada da chave na portaria somente se dará mediante identificação do associado ou dependente maior de 18 anos.
- O atleta deverá usar tênis com sola lisa e branca para jogar bocha, não poderá ter no tênis salto e nenhuma ranhura.
- Ligar somente as luzes da pista que será utilizada.
- Ao final da atividade, as bochas deverão ser recolhidas e armazenadas no local destinado.



**CLUBE TIRO E CAÇA**

[www.ctclajeado.com.br](http://www.ctclajeado.com.br)



- As cadeiras entre as pistas são de uso exclusivo dos jogadores.
- É proibido transitar dentro do ambiente com copos e garrafas.
- Não é permitido fumar no interior deste local, conforme Lei Federal nº 9294/96.
- É proibida a circulação sem camisa, calçados ou trajes inadequados à prática do esporte.
- O uso da cozinha só é permitido mediante Contrato de Locação do Espaço Gourmet.
- A idade mínima para acesso é de 10 anos e desde que acompanhado por um responsável sendo maior de idade.
- A locação do espaço somente poderá ser realizada pelo associado titular.
- A locação de uma das pistas de bocha deverá ser realizada no Departamento de Locações. A utilização da mesma tem valores diferentes conforme a classificação abaixo:

#### ESPAÇO GOURMET:

Turno dia

Turno noite + bocha

Horário noite: 18h às 02h terá taxa de iluminação.

#### SALÃO SOCIAL

Esse é o espaço onde são realizados grandes eventos sociais como: Baile de Debutantes, Formaturas, Colações de Grau, Comendas, Festas de Casamento, Festas de 15 Anos, Apresentações Teatrais e Shows Nacionais.



**CLUBE TIRO E CAÇA**

[www.ctclajeado.com.br](http://www.ctclajeado.com.br)



A área total é de 2.593 m<sup>2</sup>, tendo como diferencial o ar-condicionado central.

O salão disponibiliza 150 mesas para até 6 pessoas. A adequação do espaço pode ser feito de várias formas, dependendo do evento, possibilita um ajuste de 200 até 4000 pessoas nas dependências do ambiente.

O Mezanino do Salão Social pode ser locado separadamente, obedecendo às regras próprias para locação.

O local disponibiliza de atendimento e acompanhamento profissionalizado na execução de grandes eventos.

Estrutura moderna, elevador, rampa para cadeirantes e plano de prevenção e proteção contra incêndio.

### **MEZANINO DO SALÃO SOCIAL**

Localizado na parte superior do Salão Social, com área de 1283 m<sup>2</sup>, pode ser locado para eventos menores, pois têm capacidade de 60 mesas para até 6 pessoas, comportando, em média, 350 pessoas sentadas e 500 em pé. O mezanino possui, além da área interna, um terraço ao ar livre com uma bela vista panorâmica do CTC.

### **SALÃO PANORÂMICO**

O Salão Panorâmico, localizado ao lado das piscinas, é um ambiente aconchegante e pode ser locado para festas de médio porte com 525,21 m<sup>2</sup>, tem capacidade para acomodar até 230 pessoas sentadas.

O Salão Panorâmico pode ser locado por associados e não associados.

**IMPORTANTE: independente da locação (Salão Social, Mezanino ou Salão Panorâmico), o Clube disponibiliza de acompanhamento na execução do Evento.**



**CLUBE TIRO E CAÇA**

www.ctclajeado.com.br

**RESERVAS QUADRAS DE TÊNIS**



O Setor de Esporte e Lazer, no uso de suas atribuições, institui o REGULAMENTO DO DEPARTAMENTO DE TÊNIS, que se regerá pelas disposições seguintes:

### **1 Normas e procedimentos gerais:**

1.1 As quadras de tênis são de uso exclusivo dos associados e seus dependentes, salvo quando houver a necessidade de utilização das mesmas para eventos e/ou torneios abertos organizados pelo Clube ou quando as quadras forem utilizadas para as aulas da Escola de Tênis;

1.2 Os torneios e eventos internos e externos organizados pelo Clube terão preferência na utilização das quadras de tênis em relação às reservas de associados;

1.3 Somente serão permitidas a entrada de pessoas não associadas, 1 (uma) vez a cada 60 (sessenta) dias, mediante apresentação de convite solicitado por um associado e autorizado pelo Diretor do Departamento de Tênis. O associado que solicitou o convite será o responsável pelo seu convidado;

1.4 A utilização das quadras poderá ocorrer das 07h30min às 22h30min de segunda a sexta-feira e das 07h30min às 19h30min aos sábados, domingos e feriados, tempos divididos em períodos de 01h30min de duração;

1.5 Deverão os tenistas ocupantes, ao toque do sinal, ceder a quadra aos tenistas que porventura estiverem aguardando ou que tenham reservado a quadra para o próximo período;

1.6 Os tenistas deverão utilizar roupas e calçados adequados para a prática de tênis. O não cumprimento deste item poderá acarretar em punição para o tenista;

1.7 Somente poderão ministrar aulas de tênis nas dependências do Clube os professores autorizados pelo Departamento de Tênis e Diretoria do Clube;



**CLUBE TIRO E CAÇA**

[www.ctclajeado.com.br](http://www.ctclajeado.com.br)



1.8 Serão disponibilizadas apenas duas quadras no horário das 18h e 18h30min para os professores ministrarem suas aulas;

1.9 Será vedada a utilização das quadras sempre que estas estiverem com as placas de aviso “Em manutenção” ou “Imprópria para uso”. O associado que utilizar uma quadra não habilitada para reserva estará sujeito a punição;

1.10 Para quem possuir débito em conta como forma de pagamento, será permitido debitar o valor de todos os itens relacionados ao tênis junto a sua mensalidade. Já, para quem possuir boleto bancário como forma de pagamento, a cobrança do valor referente às reservas será feita via boleto bancário que será enviado por e-mail ou pelo WhatsApp;

## **2 Reserva e utilização das quadras:**

2.1 A reserva das quadras poderá ser feita no Setor de Esporte e Lazer do Clube via telefone, nos seguintes horários: 8h30min às 11h30min e das 13h às 17h30min, de segunda a sexta-feira e das 8h30min às 11h30min, aos sábados;

2.2 Somente poderão reservar quadra o associado que estiver em dia com todos os seus débitos referentes às reservas de quadra;

2.3 Poderão ser procedidas reservas de quadras apenas no nome da pessoa solicitante da reserva. Não serão aceitas reservas de quadras em nome de terceiros;

2.4 As quadras abertas poderão ser reservadas somente no dia da utilização da quadra, com exceção dos sábados, domingos e feriados que podem ser reservadas na sexta-feira anterior;

2.5 As reservas das quadras cobertas podem ser feitas no dia anterior a partir das 13h;



**CLUBE TIRO E CAÇA**

[www.ctclajeado.com.br](http://www.ctclajeado.com.br)



2.6 Durante a semana, após as 18h, as quadras serão utilizadas preferencialmente por associados maiores de 18 (dezoito) anos, com no mínimo um maior de 18 (dezoito) por quadra;

2.7 Para fazer uso da iluminação das quadras os associados deverão colocar a carteirinha de sócio no totem que fica ao lado de cada quadra;

2.8 Na impossibilidade de utilização da quadra no horário reservado, por motivos particulares, é imprescindível que os tenistas realizem o cancelamento da reserva com antecedência. O cancelamento deve ser efetuado, no máximo, até as 15h do dia previsto para a reserva.

2.9 A quadra reservada e não ocupada até 15 (quinze) minutos após o início do período reservado e o não cancelamento da reserva até o horário citado no item anterior acarretarão em suspensão de uma semana de reservar quadra. Nesse caso, a quadra ficará disponível para outra locação;

2.10 A manutenção das quadras durante o jogo ficará por conta do tenista, a menos que o colaborador do Clube esteja livre para fazer esse serviço;

### **3 Disposições Finais**

3.1 O presente Regulamento poderá ser alterado ou complementado, a qualquer tempo, mediante sugestões dos associados encaminhadas ao Setor de Esporte e Lazer;

3.2 As questões relativas à utilização das quadras por professores de tênis serão disciplinadas pelo Departamento de Tênis;

3.3 Os casos omissos ou eventuais divergências serão decididos pelo Departamento de Tênis e aplicadas às disposições estatutárias, no que couberem;



**CLUBE TIRO E CAÇA**

www.ctclajeado.com.br

## RESERVAS QUADRAS DE AREIA



- ✓ Cada associado poderá fazer apenas uma reserva por dia;
- ✓ O associado que fizer a reserva deve passar o nome dos outros participantes do jogo. Deve ter no mínimo 2 nomes;
- ✓ O mesmo associado não pode jogar em dois horários seguidos;
- ✓ As reservas para as quadras de areia (1, 2 e 3) poderão ser feitas com um dia de antecedência, abrindo o sistema de reservas a partir das 8h30min.;
- ✓ O mesmo associado não pode jogar dois dias seguidos às 18h30min, a não ser que um dos dias a reserva seja feita no dia do jogo (no caso se tiver quadra livre no dia, o mesmo pode reservar, mesmo que já tenha jogado às 18h30min no dia anterior);
- ✓ Seguem os horários das reservas para todos os dias da semana (Seg a Sex): 7h30, 9h, 10h30, 12h, 14h, 15h30, 17h, 18h30, 20h, 21h30;
- ✓ Seguem os horários das reservas para os finais de semana e feriados: 7h30, 9h, 10h30, 12h, 13h30, 15h, 16h30, 18h;

## RESERVAS CAMPOS DE MINIFUTEBOL

- 1.1 Os Campos de Minifutebol A, B e C, com piso de grama sintética, serão de uso exclusivo dos associados e seus dependentes. O associado pode trazer no máximo 4 pessoas não associadas (considerando a regra dos 60 dias) para fazer parte do jogo, somente por meio de convite. Caso ele tenha interesse em trazer mais do que 4 pessoas não associadas para jogar neste espaço, o mesmo deverá enviar uma solicitação por escrito para a Diretoria do CTC justificando o seu pedido;
- 1.2 Os campeonatos internos organizados pelo CTC terão preferência na utilização dos Campos de Minifutebol em relação às reservas de associados;
- 1.3 O período de duração de cada reserva será de 1 (uma) hora demarcado por sinal sonoro (campainha);



**CLUBE TIRO E CAÇA**

[www.ctclajeado.com.br](http://www.ctclajeado.com.br)



- 1.4 Deverão os associados ocupantes, ao toque do sinal, ceder o campo aos associados que tenham reservado o mesmo para o próximo período;
- 1.5 Os associados deverão utilizar roupas e calçados adequados à prática do esporte, zelando pela conservação do gramado. Em relação ao calçado adequado, os usuários deverão usar somente chuteiras com solado e cravos de borracha ou látex, mesmo em dias de chuva;
- 1.6 Não é permitida a entrada de usuários no campo que estejam com cigarro aceso;
- 1.7 Não é permitido no campo o trânsito de bicicletas, patins ou skates;
- 1.8 O associado responsável pela reserva do campo, também ficará responsável por buscar e retirar uma sacola esportiva na salinha de vidro próxima as quadras de tênis com a responsável por ligar a iluminação. Nesta sacola terá dois jogos de jalecos numerados, duas bolas e uma bomba manual de encher bola para o jogo. O responsável pela reserva do campo tem a responsabilidade de após o jogo devolver a sacola com todos os pertences no mesmo lugar onde retirou.
- 1.9 O Clube irá cobrar do responsável pela reserva se houver alguma perda ou dano de algum material que estava na sacola esportiva.
- 1.10 Será vedada à utilização do campo sempre que este se encontrar em manutenção, com falta de luz à noite ou outro motivo similar. Em caso de dúvida, consultar o Setor de Esporte e Lazer do Clube.
- 1.11 A reserva pode ser feita no máximo com uma semana de antecedência.

## **2 RESERVA DO ESPAÇO**

- 2.1 As reservas dos Campos de Minifutebol deverão ser feitas no Setor de Esporte e Lazer do CTC pessoalmente, por telefone ou via e-mail, nos seguintes horários: das 8h30min às 11h30min e da 13h às 17h30min de segunda à sexta-feira e das 8h30min às 11h30min, aos sábados;





**CLUBE TIRO E CAÇA**

[www.ctclajeado.com.br](http://www.ctclajeado.com.br)



- 2.2 O associado que estiver com algum débito em aberto referente à locação do gramado sintético não poderá fazer a reserva do mesmo;
- 2.3 O associado que for menor de idade não poderá reservar o campo.
- 2.4 Poderão ser procedidas reservas do campo, apenas no nome da pessoa solicitante da reserva. Não serão aceitas reservas do campo em nome de terceiros;
- 2.5 O campo poderá ser reservado gratuitamente aos associados. Somente será cobrado dos associados a reserva desse espaço quando for utilizada a iluminação;
- 2.6 Quando a rodada do campeonato interno do CTC for cancelada por motivo de força maior (chuva), os campos de Minifutebol serão liberados para locações até as 18h30min. O procedimento de reserva deverá seguir o item 2.3;
- 2.7 Na impossibilidade de utilização do campo no horário reservado, por motivos particulares, os associados deverão proceder com antecedência o cancelamento da mesma, no máximo até as 15h do dia da reserva.
- 2.8 Caso um horário tenha sido reservado e esteja chovendo no momento do jogo, e o campo não for ocupado pelo responsável pela reserva, não aplicada cobrança pelo valor referente à locação;
- 2.9 O campo reservado e não ocupado até 15 (quinze) minutos após o início do período reservado e o não cancelamento da reserva até o horário citado no item anterior acarretarão em punição ao associado responsável pela reserva;
- 2.10 Os débitos referentes à reserva desse espaço são controlados de acordo com a planilha de resumo diário das reservas entregue pelo setor de esporte ao quadrista e conferida pelo mesmo se houve ou não o jogo. Para fins de controle dos pagamentos, serão acrescentadas numa mesma cobrança todas as reservas feitas até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês. Esses valores serão cobrados do associado responsável pela reserva do horário através do envio de boleto



**CLUBE TIRO E CAÇA**

www.ctclajeado.com.br



bancário ou através de débito em conta e com vencimento para o dia 10 (dez) de cada mês

- 2.11 O associado que fez a reserva deverá colocar a carteirinha no totem que fica ao lado do campo para ligar a iluminação.
- 2.12 O associado que infringir este Regulamento será punido.

### **3 DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 3.1 O presente Regulamento poderá ser alterado ou complementado, a qualquer momento, mediante sugestões dos associados encaminhadas ao Setor de Esporte e Lazer;
- 3.2 Os casos omissos ou eventuais divergências serão decididos pela Diretoria e aplicadas às disposições estatutárias, no que couberem.

### **REGULAMENTO PARA UTILIZAÇÃO DA PISCINA**

“A Diretoria do Clube Tiro e Caça, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 28, letra c” do Estatuto Social, e, ainda, considerando:

Estabelecer normas de uso e conduta aos frequentadores da área das piscinas do CTC, a fim de proporcionar maior segurança aos usuários e observadas às normas de saúde pública coletiva – Vigilância Sanitária.

Art.1º - Somente associados poderão acessar o complexo de piscinas, sendo obrigatória a apresentação da carteira social para ingressar nas dependências das piscinas com Cartão de Acesso ao Complexo de Piscina válido e ativo. O acesso de todos associados da matrícula será bloqueado caso tenha qualquer débito na matrícula do associado e não é permitida a venda de acesso as piscinas para não sócios.

- § 1: para adquirir o cartão de banho é indispensável à apresentação da carteira social e o associado deverá estar em dia com suas obrigações financeiras junto à Administração.



**CLUBE TIRO E CAÇA**

[www.ctclajeado.com.br](http://www.ctclajeado.com.br)



- § 2: a temporada de piscinas inicia no segundo semestre, geralmente no mês de novembro.
- § 3: as crianças ao completarem 4 anos de idade começam a pagar o cartão de acesso ao complexo de piscinas.
- Art. 2º - É proibida a entrada de pessoas portadoras de doenças parasitárias, transmissíveis ou dermatoses e ferimentos abertos e em fase de cicatrização.
- § único – fica proibido o acesso à área das piscinas de pessoas portadoras de faixas, gazes, absorventes higiênicos, algodão ou terem aplicado sobre a pele remédios ou substâncias oleosas (óleo bronzeador), conforme NT-SSMA-16 da Portaria 03/80, art. 19, alínea “c.1”.
- Art. 3º - Ao ingressar nas dependências das piscinas, o usuário poderá portar na sacola, que deverá ter o tamanho apropriado para comportar, aleatoriamente, os seguintes objetos: toalha, protetor solar, óculos solar, celular, aparelhos portáteis, tais como, MP3 e Ipod, máquina fotográfica, livros, jornais, revistas, bóias de braços ou salva-vidas, bonés, utensílios para chimarrão e lanche.
- Art. 4º - As bebidas e lanches deverão ser consumidos tão somente nas adjacências das mesas.
- Art. 5º - Para utilização da rampa molhada, o usuário deverá, obrigatoriamente, respeitar as instruções do orientador, bem como as placas educativas.
- Art. 6º - O descumprimento de quaisquer normas estabelecidas nesse regulamento importará nas seguintes penalidades:
  - a) pela primeira vez importará advertência por escrito da Diretoria;
  - b) o descumprimento reiterado sujeitará o infrator à suspensão a ser arbitrada pela Diretoria;
  - c) o adolescente menor de 11 anos de idade deverá estar obrigatoriamente acompanhado por um responsável, não podendo entrar sozinho.



**CLUBE TIRO E CAÇA**  
www.ctclajeado.com.br

### ACESSO DE BABÁS

Saiba como proceder:

- Pais devem apresentar o contrato de trabalho, RG/CPF e uma foto da babá na Secretaria do Clube ou encaminhar por e-mail ao setor administrativo ([administrativo@ctclajeado.com.br](mailto:administrativo@ctclajeado.com.br)), esse será avaliado pela Diretoria anualmente;

- O pedido de acesso precisa ser renovado a cada 90 dias;

- No período de temporada de piscinas, a babá terá que apresentar o Cartão de Acesso ao Complexo de Piscinas que deve ser solicitado pelo sócio responsável. Este cartão não dá direito à utilização das piscinas, apenas ao acompanhamento de crianças no espaço.

- As babás não podem acessar o Clube fora do serviço ou sem a presença das crianças. A autorização para acompanhar as crianças também não dá direito a acesso de eventos do CTC ou academia.

### ESTACIONAMENTO:

O estacionamento do Clube é exclusivo para sócios, não havendo a garantia de vagas, os acessos para veículos de não sócios serão avaliados no dia em curso até as 16 horas conforme os eventos do dia.

Funcionários e terceirizados devem estacionar seus veículos e/ou motos no estacionamento ao lado da secretaria.

### DO PAGAMENTO:

Todos os débitos após o vencimento terão multa de 10%. Os valores são atualizados anualmente, no dia 02/01, com índice decidido pelo Conselho Deliberativo em reunião que deve ser realizada até o mês de novembro. Os débitos vencidos serão atualizados conforme índice vigente.





**CLUBE TIRO E CAÇA**

[www.ctclajeado.com.br](http://www.ctclajeado.com.br)



Temos a modalidade de pagamento por carnê ou por débito em conta. Para débito em conta os bancos conveniados são Banco do Brasil, Santander, Banrisul e Sicredi. O carnê é entregue com as parcelas que vencem no mês de fevereiro até o mês de janeiro do próximo ano. A data de entrega é até o dia 05 do mês de fevereiro.

Boletos vencidos podem ser pagos em qualquer banco, o sistema não permite gerar novos boletos.

Todos os débitos são somados no primeiro vencimento do ano, 10 de fevereiro, não tendo a possibilidade de separar os débitos.

## PORTARIA

O acesso ao Clube é permitido até às 00h.

Acesso com convite para quiosque abertos ou salões pequenos para festas até 00h.

Fechamento do Clube às 02h30m.

Não é permitido acesso de animais de estimação.

## REGRAS GERAIS:

- Nenhuma pessoa poderá ingressar no clube sem ser identificada.
- Horário de atendimento da secretaria / administração do clube:  
Segunda à sexta feira das 08h30m às 11h30m / 13h às 17h30m e aos sábados das 08h às 12h.
- Solicitar documento de identificação (Cartão social, carteira provisória em dia ou um documento com foto (CNH- carteira de motorista ou carteira de identidade).



**CLUBE TIRO E CAÇA**

[www.ctclajeado.com.br](http://www.ctclajeado.com.br)



- Verificar o estado da carteira social e conferir a foto, caso não esteja de acordo solicitar que entre em contato com a administração do clube.
- Informar corretamente para onde deve se dirigir, qualquer dúvida ligar para administração ou consultar o sistema.
- Não será permitido o acesso do associado e ou seus dependentes com 03 mensalidades vencidas ou débitos diversos vencidos a 90 dias. Para acesso da piscina o tempo de tolerância para débitos é cinco dias.
- Quando o acesso for de carro, todos os ocupantes do veículo deverão apresentar carteira social ou convite e documento de identificação com foto se não for associado.
- O estacionamento interno do clube é exclusivo para associados salvo deliberação da gerência ou Diretoria.
- O associado estando em débito com o clube, não será permitido realizar qualquer alteração no quadro social, locação, convite para não associado ou compra de qualquer serviço.

**NÃO ASSOCIADO: (CONVIDADOS, PRESTADORES DE SERVIÇOS, TERCEIRIZADOS E OUTROS)**

- O não associado deverá identificar-se e apresentar um documento com foto, e convite expedido pelo clube, seja impresso ou via digital (WhatsApp).
- O setor ou a pessoa a ser visitada deverá ser comunicado da presença do mesmo.
- Prestador de serviço deverá constar em uma lista para conferência e permissão de acesso e apresentar o passaporte vacinal.



**CLUBE TIRO E CAÇA**  
www.ctclajeado.com.br

## CONVITES

- Os convites podem ser solicitados e retirados na secretaria ou pelo SacWeb.
- Os convites para visitantes devem ser solicitados pelo próprio sócio, que não pode estar inadimplente e deverá constar obrigatoriamente o número do CPF do visitante;
- Não será gerado ou aceito solicitação de convite para acesso ao clube feito por menores de idade.
- O não-sócio convidado poderá frequentar o clube a cada 60 dias.
- O associado pode retirar até 4 convites de imediato, desde que dentro da condição citada no item acima. Além deste número, o associado deverá apresentar uma relação de nomes com antecedência para autorização de um dos membros da Diretoria;

## SETORES:

Gerência – [gerencia@ctclajeado.com.br](mailto:gerencia@ctclajeado.com.br)

Administrativo – [administrativo@ctclajeado.com.br](mailto:administrativo@ctclajeado.com.br)

Financeiro e Compras – [compras@ctclajeado.com.br](mailto:compras@ctclajeado.com.br)

Setor de Esportes e Lazer – [esporte@ctclajeado.com.br](mailto:esporte@ctclajeado.com.br) / [esporte3@ctclajeado.com.br](mailto:esporte3@ctclajeado.com.br)

Planejamento – [planejamento@ctclajeado.com.br](mailto:planejamento@ctclajeado.com.br)

Salão Social – [salaosocial@ctclajeado.com.br](mailto:salaosocial@ctclajeado.com.br)

Departamento Locações – [locacoes@ctclajeado.com.br](mailto:locacoes@ctclajeado.com.br) / [recepcao@ctclajeado.com.br](mailto:recepcao@ctclajeado.com.br)

Departamento de Eventos – [eventos@ctclajeado.com.br](mailto:eventos@ctclajeado.com.br)

